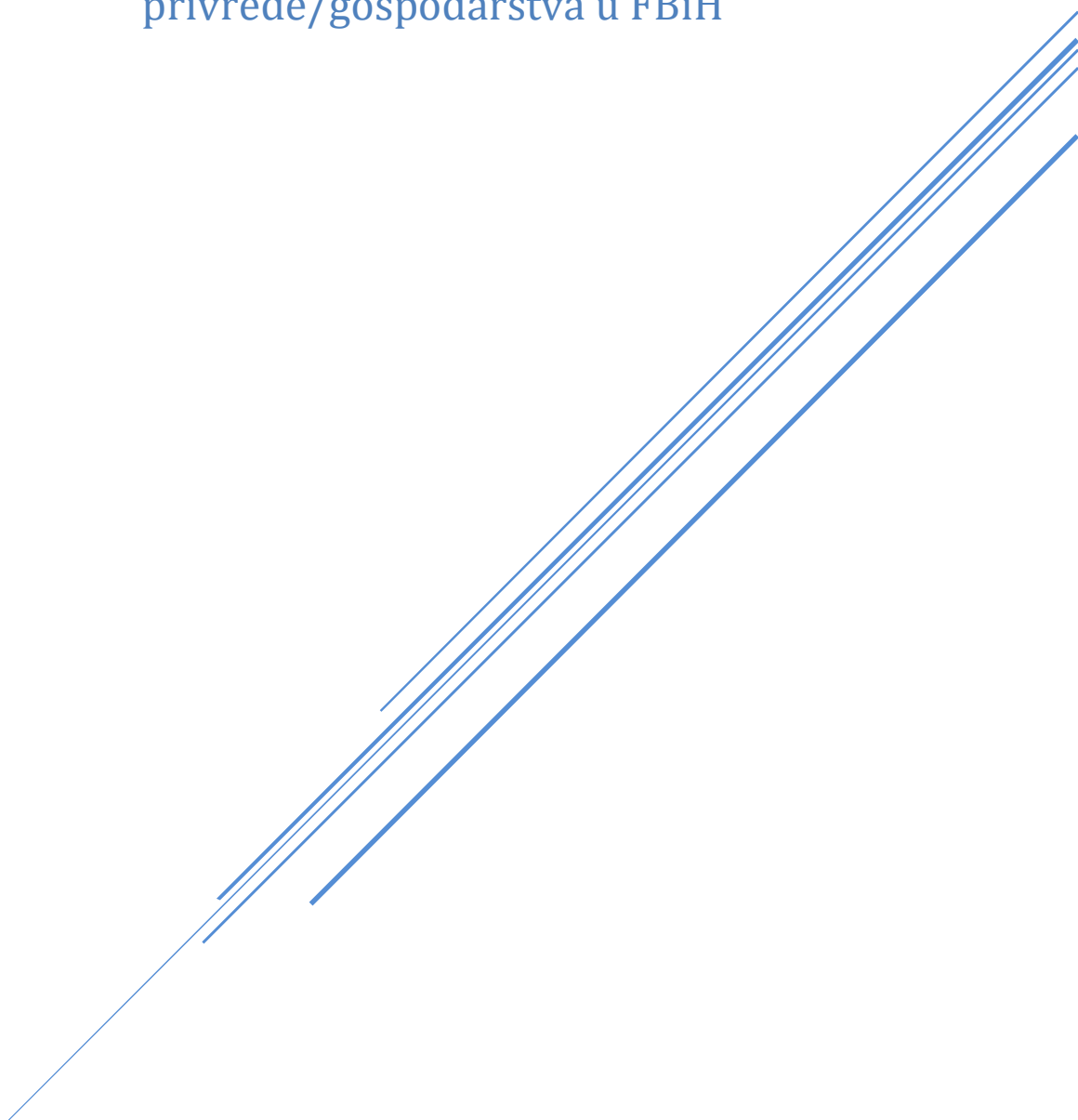




# PRAVILNIK O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Udruženje/Udruga poslodavaca komunalne  
privrede/gospodarstva u FBiH



Sarajevo, 2021.

Na osnovu čl. 31. Statuta Udruženja/Udruge poslodavaca komunalne privrede/gospodarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine, Upravni odbor je na svojoj 161. sjednici usvojio:

**PRAVILNIK**  
**o finansijskom poslovanju**

**I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravilnikom o finansijskom poslovanju Udruženja/Udruge poslodavaca komunalne privrede/gospodarstva u FBiH (u daljem tekstu: UPKP FBiH) utvrđuju se opća načela finansijske politike, način i izvori finansiranja, prava, dužnosti i odgovornosti Organa UPKP FBiH koji odlučuju o korištenju sredstava i nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem.

**Član 2.**

UPKP FBiH se finansira iz sljedećih izvora:

- Članarina,
- Donacije i dobrovoljni prilozi pravnih lica, kako stranih tako i domaćih i u uslugama,
- Prihodi od kamata,
- Prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti UPKP FBiH, kako je to utvrđeno Statutom UPKP FBiH.

**Član 3.**

Finansijsko poslovanje u UPKP FBiH vodi se u skladu sa ovim Pravilnikom i zakonskim propisima Kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine.

**Član 4.**

Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja su samostalnost finansiranja, namjenska i racionalna upotreba sredstava, solidarnost i uzajamnost, kontrola sredstava i imovine od strane organa UPKP FBiH za nadzor, udruživanje sredstava za dogovorene aktivnosti i neotuđivost imovine UPKP FBiH.

**Član 5.**

Osnovni izvor sredstava za finansiranja planskih aktivnosti iz Programa rada UPKP FBiH čine sredstva članarine.

Visina članarine se utvrđuje odlukom Skupštine UPKP FBiH.

Sredstva članarine koriste se za pokriće troškova nesmetanog rada i poslovanja UPKP FBiH, troškova plata uposlenika, troškova zakupnine, sjednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora, rada stručnih timova, komisija i radnih grupa, organizaciju okruglih stolova, tematskih sjednica, seminara, savjetovanja i ostalih pratećih troškova.

#### **Član 6.**

Članice UPKP FBiH, članarinu uplaćuju na transakcijski račun UPKP FBiH, preko kojeg se vrši cjelokupan promet novčanih sredstava u skladu sa odlukama organa upravljanja.

## **II - RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Član 7.**

- (1) Imovinu UPKP FBiH čini sva imovina, (vozilo, kancelarijski namještaj, računarska oprema itd.) sva stalna i obrtna sredstava i sva prava UPKP FBiH.
- (2) Sva imovina UPKP FBiH mora biti evidentirana u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju ovu materiju.
- (3) Sva novčana sredstva kojima raspolaže UPKP FBiH vode se na jednom ili više transakcijskih računa u poslovnim bankama.

#### **Član 8.**

- (1) Cjelokupnom imovinom UPKP FBiH upravlja, raspolaže i vrše njenu zaštitu organi UPKP FBiH u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom, vodeći računa o namjenskom i racionalnom trošenju.
- (2) Raspolaganje i korištenje sredstava UPKP FBiH temelji se na načelu neotuđivosti imovine.

#### **Član 9.**

- (1) Odluku o upotrebi finansijskih sredstava donosi predsjednik UO UPKP FBiH u skladu sa svojim ovlaštenjima i prema Statutu UPKP FBiH.
- (2) Finansijska sredstva troše se na osnovu finansijskog plana prihoda i rashoda koji se donosi na kraju tekuće godine za narednu godinu, a u skladu sa ovim Pravilnikom. Finansijski plan za narednu godinu, priprema i predlaže Nadzorni odbor UPKP FBiH. Upravni odbor UPKP FBiH razmatra i utvrđuje prijedlog finansijskog plana, i dostavlja ga Skupštini UPKP FBiH na usvajanje.
- (3) Finansijskim planom utvrđuje se i visina sredstava za funkcionisanje i rad Ureda i UPKP FBiH, reprezentaciju, dnevnice, troškove telefona. Maksimalan iznos je predviđen u Finansijskom planu na godišnjem nivou.

- (4) Reprezentacija je pravo korištenja sredstava za ugostiteljske usluge i prigodne poklone u skladu sa mogućnostima UPKP FBiH. Reprezentacija za ugostiteljske usluge može biti eksterna i interna, a vezana je za programske aktivnosti iz Plana aktivnosti Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora i pripadajućeg djelokruga rada UPKP FBiH.
- (5) Troškovi funkcionisanja Ureda i UPKP FBiH, kao i interna reprezentacija podrazumijevaju nabavku roba za korištenje u službenim prostorijama UPKP FBiH vezano za sastanke i prezentacije, a nabavku realizuju zaposleni u Uredu.
- (6) Troškovi funkcionisanja Ureda i UPKP FBiH, kao i eksterna reprezentacija podrazumijevaju korištenje ugostiteljskih usluga van službenih prostorija UPKP FBiH radi održavanja, sjednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora, sastanaka Radnih grupa, Komisija i Stručnih timova, održavanje seminara, radionica, održavanja službenih i poslovnih kontakata, prijema gostiju, posjete članicama UPKP FBiH, obilazak JKP - potencijalnih članica, sl.
- (7) Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju iz stava 6. ovog člana imaju predsjednici Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora UPKP FBiH.
- (8) Pravljanje troškova reprezentacije vrši se putem priloženih i potpisanih računa od strane ovlaštenih korisnika reprezentacije, te dostavljanja uredne dokumentacije koja potvrđuje osnovnost nastanka troška.
- (9) Troškovi dnevnica i službenih putovanja odnose se na troškove nastale pri organizaciji sjednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora, sastanaka pododbora, okruglih stolova, posjeta članicama, rada stručnih timova, radnih grupa, komisija i sl.
- (10) Obračun i isplata istih vrši se na osnovu važećih zakonskih propisa o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu. Odluke o putovanjima donose predsjednik Skupštine i predsjednik UO UPKP FBiH.
- (11) Troškovi korištenja službenog mobilnog telefona limitiraju se posebnom odlukom predsjednika UO UPKP FBiH.

#### **Član 10.**

Na osnovu izvršenja finansijskog plana tekuće godine Nadzorni odbor izrađuje Prijedlog godišnjeg finansijskog plana za narednu godinu i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje. Prilikom izrade prijedloga finansijskog Plana, uzimaju se u obzir i planirane nove aktivnosti UPKP FBiH i drugi relevantni podaci.

Godišnji finansijski plan za narednu godinu usvaja Skupština UPKP FBiH.

#### **Član 11.**

Godišnji finansijski plan je popis svih unaprijed predviđenih prihoda i rashoda za rad i aktivnosti UPKP FBiH unutar jedne kalendarske godine.

Godišnjim finansijskim planom osigurava se planiranje, kontrola finansija te odgovornost nadležnih organa za finansijsko poslovanje UPKP FBiH.

#### **Član 12.**

Prihodi godišnjeg finansijskog plana razvrstavaju se na prihode od članarine, aktivnosti / djelatnosti, dobrovoljnih priloga, donacija, imovine i ostalih prihoda.

Rashodi godišnjeg finansijskog plana razvrstavaju se na rashode aktivnosti, zajedničke rashode i rashode budućeg razdoblja.

Godišnji finansijski plan sastoji se od tabelarnog prikaza prihoda i rashoda prema strukturi i prema namjeni.

### **III - RAČUNOVODSTVO UPKP FBiH**

#### **Član 13.**

- (1) Cjelokupna materijalno-finansijska sredstva UPKP FBiH vode se u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) UPKP FBiH je dužno uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (3) Naloga za isplatu finansijskih sredstava vrše lica koja su posebnom odlukom ovlaštena za potpisivanje virmanskih naloga i bezgotovinsko plaćanje čiji podaci su registrovani kod banke u skladu sa bankarskim propisima banke kod koje su otvoreni računi.
- (4) Poslove računovodstva i poslove materijalno finansijskog poslovanja UPKP FBiH će odlukom predsjednika Upravnog odbora povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi i o tome informisati Upravni i Nadzorni odbor UPKP FBiH.
- (5) Osoba iz stava (4) kojoj je povjereno obavljanje finansijskih i računovodstvenih poslova UPKP FBiH, ove poslove vrši u skladu sa ovim Pravilnikom i zakonskim propisima Kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine.

#### **Član 14.**

- (1) Vođenje knjigovodstva, sastavljanje obračuna, izrada izvještaja o poslovanju i priprema podataka za informisanje o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima UPKP FBiH, obavlja ovlaštena osoba iz člana 13. stav 4. ovog Pravilnika.

- (2) Ovlaštena osoba obavlja i sljedeće poslove:
- Pripremanje i izrada završnog računa,
  - Izrada finansijskog izvještaja,
  - Blagovremeno ukazivanje na promjene knjigovodstveno-računovodstvenih propisa koji se tiču UPKP FBiH,
  - Učestvuje u izradi akata iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
  - Priprema odluke iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
  - Obavlja i druge poslove koji se tiču knjigovodstveno-računovodstvene oblasti.
- (3) Ovlaštena osoba je dužna saradivati sa predsjednikom Upravnog odbora UPKP FBiH u cilju prikupljanja dokumentacije za knjiženje i obavljanje drugih poslova iz ove oblasti.

#### **Član 15.**

Upravni odbor UPKP FBiH može promijeniti ovlaštenu osobu iz člana 13.stav 4. ovog Pravilnika, ukoliko se ustanovi da neblagovremeno, nesavjesno ili neuredno obavlja povjerene poslove.

### **IV NADZOR NAD FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM**

#### **Član 16.**

- (1) Nadzorni odbor UPKP FBiH nadzire i kontroliše ostvarivanje utvrđene finansijske politike, razmatra njeno ostvarivanje i predlaže mjere za njeno unapređenje.
- (2) Nadzorni odbor podnosi godišnji finansijski izvještaj Upravnom odboru UPKP FBiH i predlaže eventualne mjere radi ostvarivanja utvrđenih planova prihoda i rashoda UPKP FBiH.

#### **Član 17.**

- (1) Upravni odbor podnosi Skupštini UPKP FBiH godišnji izvještaj o radu.
- (2) Nadzor nad provođenjem odredbi ovog pravilnika vrši Nadzorni odbor UPKP FBiH po potrebi, a najmanje jedanput godišnje razmatra materijalno-finansijsko poslovanje UPKP FBiH.
- (3) O uočenim nedostacima u skladu sa Statutom i drugim aktima UPKP FBiH, odnosno zakonu, predlaže organima UPKP FBiH mjere, postupke i radnje za otklanjanje uočenih nedostataka.
- (4) O svom radu i uočenim nedostacima Nadzorni odbor podnosi izvještaj Upravnom odboru koji obavještava Skupštinu UPKP FBiH.
- (5) Nadzorni odbor u izvještaju Upravnom odboru UPKP FBiH dužan je navesti djeluje li UPKP FBiH u skladu sa odredbama Statuta, općim aktima UPKP FBiH i zakonskim propisima.

- (6) Skupština UPKP FBiH u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, a najmanje jedanput godišnje razmatra realizaciju plana rada i usvaja izvještaj o radu UPKP FBiH.

## **V – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor UPKP FBiH.

### **Član 19.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način na koji je i donesen.

### **Član 20.**

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta UPKP FBiH, drugi akti UPKP FBiH, odnosno zakonski propisi.

Sarajevo, 2021. godina

Predsjednik Upravnog odbora UPKP FBiH

Selim Babić, dipl.ing.građ.

---

Jadranska bb/2, 71000 Sarajevo

upkp@bih.net.ba

+387 33 217 419

