



Implemented by
giz Global Infrastructure
Zoozoo International
Technological Services



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun Svizra
Sveiz Confederaziun

Federal Department of Economic Affairs,
Education and Research ERM
State Secretariat for Economic Affairs SEKO

Regionalna mreža za razvoj kapaciteta za usluge vodosnabdijevanja i otpadnih voda u Jugoistočnoj Europi (JIE)

Projektni zadatak za koordinateure (fokalne tačke) 2.nacr

27. oktobar 2017. godine

Sadržaj

1.	Popratne informacije i opis projekta.....	4
1.1	Opći i specifični ciljevi projekta	4
1.2	Organizacija projekta i odnosi	4
1.3	Uloga PARTNERSKIH UDRUŽENJA.....	5
1.4	Svrha Projektnog zadatka.....	5
1.5	Strategija koju je predložio PIT za uspostavljanje RCDN-a	6
1.5.1	Dugoročni plan i prve mjere za razvoj kapaciteta ULS-a i UJKP-a za isporuku RK.....	6
1.5.2	Postizanje prvih konkretnih rezultata (<i>Quick Wins</i>) baziranih na postojećim mjerama ili inicijativama	7
1.5.3	Uključivanje MFI- u ranoj fazi, fokusirajući se na saradnju i uspostavljanje partnerstva sa MFI-a	7
2	Imenovanje fokalnih tačaka	8
2.1	Očekivani rezultati.....	8
3	Glavne odgovornosti	9
4	Financijska podrška koja se pruža putem Projekta	14
5	Profil i zahtjevi	15
6	Instrukcije za prijavljivanje	15
7	Referentne osobe.....	16

Aneksi:

Aneks 1: Lista PARTNERSKIH UDRUŽENJA RCDN-a.....	16
--	----

Skraćenice

SOIGRS	Savez opština i gradova Republike Srpske
SOIGFBiH	Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine
UJKP	Udruženje javnih komunalnih preduzeća
UI	Upravljanje imovinom
PM	Projekt menadžer (<i>Auftragsverantwortlicher</i>)
BMZ	Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj
BSH	Bosanski/Hrvatski/Srpski
D-LeaP	Dunavsko partnerstvo za učenje
EBRD	Evropska banka za obnovu i razvoj
EIB	Evropska investicijska banka
EU	Evropska unija
FT	Fokalna tačka
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
IAWD	Međunarodna udruženja preduzeća za vodosnabdijevanje u slivu rijeke Dunava
IKT	Informaciono-komunikacijske tehnologije
IFI	Međunarodna finansijska institucija
KfW	Njemačka razvojna banka (<i>Kreditanstalt für Wiederaufbau</i>)
LS	Lokalna samouprava
ULS	Udruženje lokalne samouprave
JLS	Jedinica lokalne samouprave
NALAS	Mreža udruženja lokalne samouprave u Jugoistočnoj Evropi
NTDS	Nacionalna shema pružanja obuke
ORF MOS	Otvoreni regionalni fond za modernizaciju općinskih usluga
UPC	Upravljanje projektnim ciklusom
PIS	Shema implementacije projekta
PIU	Jedinica za implementaciju projekta
PIT	Tim za implementaciju projekta
UOP	Upravni odbor projekta
JKP	Javno komunalno preduzeće
RCDN	Regionalna mreža za razvoj kapaciteta
RK	Razvoj kapaciteta
RTDS	Regionalna shema za pružanje obuke
SDC	Švicarska agencija za razvoj i saradnju
SECO	Švicarski sekretarijat za ekonomske poslove, ekonomsku saradnju i razvoj
SOP	Savjetodavni odbor projekta
JIE	Jugoistočna Evropa
ToR	Projektni zadatak
ToT	Obuka za predavače (trenere)
SB	Svjetska banka
VSOV	Vodosnabdijevanje i otpadne vode

1. Popratne informacije i opis projekta

1.1 Opći i specifični ciljevi projekta

Projekt „Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i otpadnih voda“ usmjeren je na povećanje efektivnosti i efikasnosti komunalnih preduzećana Zapadnom Balkanu, dajući doprinos boljem pružanju usluga u cilju da veći broj grupa stanovništva dobije pristup uslugama pitke vode i kanalizacije te da bi se zadovoljila pravna stečevina EU (*AcquisCommunautaire*) za okoliš.

Tri ključne grupe aktivnosti doprinjet će postizanju ishoda RCDN projekta:

- **Ishod 1:** Udruženjakomunalnih preduzećai općina na Zapadnom Balkanu, u saradnji sa NALAS-om i IAWD-om su osposobljenada pružaju kvalitetne mjere za razvoj kapaciteta u komunalnim vodovodnim preduzećima i općinama u okviru RCDN-a na financijski održiv način.
- **Ishod 2:** Menadžment i tehničko osoblje komunalnihpreduzeća te javni dužnosnici u općinama imaju pristup i koriste visoko-kvalitetne formalne produkte RCDN-a za razvoj kapaciteta koji su orijentirani na potražnju.
- **Ishod 3:** Nacionalne vlasti, međunarodne financijske institucije i donatori promoviraju upotrebu i također doprinose poboljšanju RCDN-ove ponude za razvoj kapaciteta.

RCDN će jačati i nadograđivat će se na postojeće inicijative da bi se osigurala samoodrživa mreža koja obuhvata i komunalna preduzeća i općine te njihove zasebne organizacije.

U tu svrhu, projekt će osposobiti 15 udruženja općina i komunalnihpreduzeća iz Albanije, Bosne i Hercegovine, Kosova, Makedonije, Crne Gore i Srbije, te IWAD, NALAS i AQUASAN kako bi olakšali i koordiniraliinicijative za RK u regiji i dalipodršku pružanju mjera za RK komunalnim vodovodnim preduzećima i općinama u dotičnim zemljama.

Projekt će također involvirati druge ključne interesne aktere, kao što su kreditne institucije (međunarodne financijske institucije – MFI, itd.) koje su aktivne u infrastrukturnom sektoru i koje su zainteresirane za razvoj kapaciteta u cilju da razviju i osiguraju svoje operacije u sektoru vodosnabdijevanja i otpadnih voda ili donatore koji mogu imati koristi od regionalne platforme kako bi identificirali potrebe za RK, od dijaloga sa interesnim akterima te u pogledu dizajnanjihovih politika.

1.2 Organizacija projekta i odnosi

Projekt je definiran u komisionom ugovoru kojeg je 29. maja 2017. godine SECO potpisao sa GIZ-om (član 2) sa datumom završetka 31. decembra 2020. godine. Zajednički ga financiraju Švicarski državni sekretarijat za ekonomske poslove (SECO) i BMZ, a implementira ga GIZ putem Otvorenog regionalnog fonda za modernizaciju općinskih usluga u Jugoistočnoj Evropi (ORF MOS).

Organizaciona postavka Projekta i ključne funkcije, uloge i odgovornosti partnerskih udruženja koja su uključena u njegovu implementaciju dogovorene su sa PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA (*pogledati listu u Aneksu 1*) tokom izrade Projekta:

- SECO i BMZ su povjerali Projekt GIZ-u. Kao takav, cjelokupna odgovornost za implementaciju je na GIZ-ovom projekt menadžeru, bez obzira na pod-delegiranje nekih ili svih implementacijskih dužnosti trećim stranama;
- **Tim za implementaciju Projekta (PIT)** je uspostavljen u cilju implementacije projekta, u konsultacijama sa PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA. Sačinjavaju ga kvalificirani predstavnici NALAS-a, IAWD-a i AQUASAN-a koji raspolažu s kapacitetom zapružanje doprinosa uspješnoj implementaciji Projekta. PIT će djelovati po ovlaštenju GIZ-a i imat će asistenciju iz GIZ-a te vanjskih eksperata u cilju izvršavanja predviđenih funkcija. PIT neće biti fizički baziran u nekoj specifičnoj zemlji, već će uglavnom djelovati virtualno, uz redovno održavanje sastanaka uz lično prisustvo u različitim zemljama;
- **Savjetodavni odbor Projekta (SOP)** čine predstavnici PARTNERSKIH UDRUŽENJA te predstavnici SECO-a i BMZ-a. SOP se sastaje dva puta godišnje. SOP omogućava diskusiju između PARTNERSKIH UDRUŽENJA o strateškim pitanjima u vezi s implementacijom Projekta i uspostavljanjem MREŽE. On pruža generalne strateške smjernice i preporuke PIT-u i u tu svrhu mogao bi uključiti predstavnike resornih ministarstava, državnih agencija, regulatora, donatora, međunarodnih financijskih institucija i drugih interesnih aktera.
- **Upravni odbor projekta (UOP)** čine predstavnici SECO-a i BMZ-a. Sastaje se nakon sastanaka SOP-a i omogućava diskusiju o strateškim pitanjima koja se odnose na implementaciju Projekta.

1.3 Uloga PARTNERSKIH UDRUŽENJA

Diskusije i analize koje su se odvijale s interesnim akterima u vezi s kreiranja RCDN-a zaključile su da:

- Sljedeće funkcije će obavljati PARTNERSKA UDRUŽENJA na **nacionalnom nivou**, tj. Udruženja javnih komunalnih preduzeća (UJKP-a) i Udruženja lokalne samouprave: (ULS-a):

1. *Promocija i prodaja RK*
2. *Isporuka proizvoda za RK*
3. *Monitoring i evaluacija aktivnosti za RK na nacionalnom nivou,*
4. *Unapređenje nacionalnih okvira za RK u cilju bolje ponude proizvoda za RK;*
5. *Dijalog i koordinacija sa donatorima i MFI-a*

- Sljedeće funkcije će se obavljati na **regionalnom nivou**, tj. od strane SOP-ova i PIT-a:

1. *Razvoj proizvoda za ciljne grupe,*
2. *Osiguranje kvaliteta, kontrola kvaliteta i usklađenost,*
3. *Strategija i upravljanje,*
4. *Koordinacija i upravljanje.*

Važno je naglasiti da će PARTNERSKA UDRUŽENJA također biti uključena u *razvoj proizvoda za RK*, ali odgovornost za ovu funkciju je dodijeljena regionalnom nivou. S druge strane, regionalni nivo će pružati podršku aktivnostima u okviru funkcije *Promocija i prodaja RK*. Prva grupa funkcija će biti detaljnije elaborirana u Poglavlju 3. *Glavne odgovornosti*.

1.4 Svrha Projektnog zadatka

Projekt predviđa pružanje financijske podrške PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA za imenovanje koordinatora RK (Fokalne tačke) koji će biti zaduženi za izradu i pružanje programa, proizvoda i mjera za RK u cilju poboljšanja usluga vodosnabdijevanja i otpadnih voda (VSOV).

Ovaj dokument:

1. Definira glavne funkcije, uloge i odgovornosti koordinatora, te očekivane rezultate njihovog angažmana,
2. Opisuje odnose između PIT-a, nacionalnih udruženja i koordinatora,
3. Elaborira osposobljenost ULS-a i UJKP-a u cilju poboljšanja njihovog pružanja RK korisnicima-jedinicama lokalne samouprave (JLS) i javnim komunalnim preduzećima (JKP).

1.5 Strategija koju je predložio PIT za uspostavljanje RCDN-a

PIT je izradio strategiju za uspostavljanje RCDN-a i implementaciju projektnih aktivnosti u tu svrhu. Strategija će biti predstavljena za diskusiju i odobravanje od strane SOP-a i bit će detaljnije razrađena u Projektnom operativnom planu (POP) i godišnjim Operativnim planovima (OP). Predložena strategija određuje prioritet da bi se postigli trenutni i konkretni rezultati, osiguravajući dugoročnu održivost mjera za RK koje se pružaju u okviru RCDN-a. Obuhvata trostruki pristup:

1. Početi odmah s izradom **dugoročnog plana** i implementacijom **prvih mjera koje su usmjerene na razvoj kapaciteta ULS-a i UJKP-a** kako bi pružali funkcije koje će obavljati PARTNERSKA UDRUŽENJA na nacionalnom nivou,
2. Identificirati intervencije koje omogućavaju postizanje **prvih konkretnih rezultata** (*QuickWins*) baziranih na postojećim mjerama ili inicijativama: npr. diseminacija postojećih obuka u drugim zemljama, poboljšanje pružanja proizvoda za RK kao što je D-LeaP, itd.
3. **Uključivanje MFI-a** u ranoj fazi aktivnosti RCDN-a, fokusirajući se na saradnju i uspostavljanje partnerstva s njima.

1.5.1 Dugoročni plan i prve mjere za razvoj kapaciteta ULS-a i UJKP-a za isporuku RK

U 2018. godini aktivnosti za RK bit će predložene svim partnerskim udruženjima u cilju poboljšanja njihovih kapaciteta kako bi sistematično izradili i pružali mjere za RK te promovirali i prodavali ih: organizacione procjene partnerskih kapaciteta, prioritetne mjere RK za partnerska udruženja (uključujući razvoj njihovih marketinških i prodajnih vještina), generička obuka za predavače (ToT), popis proizvoda za RK i ponuda RCDN-a, itd.

Procjena organizacionih kapaciteta svakog partnerskog udruženja za pripremu ipružanjemjera za RK rezultat će u **prilagođenim akcionim planovima** za poboljšanje njihovih organizacionih kapaciteta (prakse, sistemi i procedure, standardi te ljudski i tehnički kapaciteti). Fokus će biti na uspostavljanju ili poboljšanju jedinica za obuku u okviru partnerskih udruženja i njihovih sistema za pružanje obuke tokom cijelog ciklusa RK (procjena potreba, priprema, poslovno planiranje, promocija, pružanje, evaluacija i praćenje) i u skladu sa zajedničkim metodološkim standardima i standardima kvalitete.

Akcioni planovi će biti sistematično implementirani uz podršku projekta te putem razmjene na istom rangu (engl. *peer*) i učenja tokom cijelog trajanja projekta. Napredna PARTNERSKA UDRUŽENJA bit će mobilizirana i pozvana da pruže podršku drugim PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA (**na istom rangu – engl. Peer- to- Peer**).

Specifične mjere za jačanje i osposobljavanje bit će ponuđene partnerskim udruženjima koja imaju niske ili prilično slabe kapacitete (**generička obuka**). Kao komponentu za razvoj kapaciteta, PARTNERSKA UDRUŽENJA će izraditi **shemu za pružanje RK** na nacionalnom nivou uključujući poslovne i marketinške planove te **partnerstvo i saradnju za kolaborativnu izradu i isporuku RK koji su podržani**.

1.5.2 Postizanje prvih konkretnih rezultata (*QuickWins*) baziranih na postojećim mjerama ili inicijativama

Prioritet će se staviti na mobiliziranje potencijala te postojećih inicijativa ili dobrih praksi u zemljama implementacije koje bi se mogle koristiti kao prilika za **brzo poboljšanje ponude za RK** kroz povećanje, poboljšanje, udruživanje, itd. To će omogućiti brzo postizanje **prvih rezultata (*QuickWins*)** koji bi se mogli povećati i **širiti dalje u narednim godinama** i također će se koristiti za promociju i marketing (također prema MFI-a i donatorima). To će također doprinijeti povećanoj motivaciji i mobilizaciji partnerskih udruženja putem konkretne demonstracije. PIT je identificirao osam (8) potencijalnih brzih rezultata i bit će prezentirani SOP-u za diskusiju i odobrenje:

1. Uvođenje obuke o infrastrukturnim investicijskim projektima za ULS-e i UJKP-a,
2. Jačanje kapaciteta za kvalitetno pružanje trenutnih mjera za RK,
3. Poboljšanje D-LeaP proizvoda za upravljanje imovinom kroz integraciju ULS-e,
4. Poboljšanje pružanja i promocije proizvoda za RK kroz lokalne zajednice prakse,
5. Razvoj kompetencija općinskih izabраних dužnosnika za usluge VSOV,
6. Usluga brze reakcije koja podržava kreiranje politika i organizacioni razvoj za IAWD, ULS-e i UJKP-a,
7. Platforma za dijalog sa regulatorom, nacionalnim institucijama i MFI-a u Makedoniji,
8. Učenje od aktera istog ranga o uspješnim infrastrukturnim projektima za prikupljanje i tretman otpadnih voda.

Osposobljavanje partnerskih udruženja za zajedničko pružanje RK početak će s njihovim aktivnim angažmanom u planiranju, kreiranju i izradi brzih mjera (*QuickWins*) u saradnji i partnerstvu s drugim partnerskim udruženjima. U svrhu implementacije brzih mjera kreirat će se **različite skupine aktivnosti u svakoj zemlji** i s različitim aktivnostima i nivoom angažiranosti partnerskih udruženja. U cilju jačanja saradnje između nacionalnih ULS-e i UJKP-a u svakoj ciljnoj zemlji, izraditi će se shema grantova baziranih na učinku u pogledu razvoja i isporuke RK. S namjerom da se pruži doprinos institucionalizaciji pružanja RK, specifične aktivnosti partnerskih udruženja fokusirat će se na zagovaranje i lobiranje prema nacionalnim institucijama.

1.5.3 Uključivanje MFI- u ranoj fazi, fokusirajući se na saradnju i uspostavljanje partnerstva sa MFI

Pretpostavka je da će **pristup MFI-a u ranoj fazi projekta i izgradnja partnerstva s njima za razvoj mjera RK**, uz poštivanje njihovih zahtjeva, omogućiti da se one predlože kao komponente programa njihovih intervencija, kroz integraciju ili poticaje, što bi doprinijelo postizanju održivosti RCDN-a.

Susreti sa MFI-a i donatorima bit će brzo organizirani da bi se predstavio RCDN, u cilju **identificiranja njihovog posebnog interesa, ciljeva i očekivanja**. Ovo će omogućiti da se proizvodi RCDN-a izrade ili prilagode njihovim prioritetima i da se istraže mogućnosti za zajedničku saradnju (angažman nekoliko MFI-a) te mogućnosti za uspostavljanje **okvirnih sporazuma sa MFI-a za korištenje proizvoda za RK koji su razvijeni u okviru RCDN-a**. Brze mjere (*quickwins*) koristit će se kao mogućnost za početak saradnje sa MFI-a. Pored toga, putem zagovaranja i lobiranja prema nacionalnim institucijama projekt će uticati na legislativu i okvirne uvjete za RK u sektoru VSOV.

Gornja skupina aktivnosti definiranih u [Strategiji koju je predložio PIT za uspostavljanje RCDN-a](#) predstavljaju osnovne inpute za zadatke koordinatora (fokalnih tačaka) koji su preciznije razrađeni u Poglavlju 4. *Odgovornosti i zadaci koordinatora (fokalnih tačaka)*.

2 Imenovanje koordinatora (fokalnih tačaka)

Predlaže se PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA da imenuju koordinatore (fokalne tačke) za izradu i pružanje programa, proizvoda i mjera za RK koji se odnose na poboljšanje usluga VSOV u skladu sa minimalnim metodološkim standardima, mehanizmima za osiguranje kvaliteta i na unapređenje standarda i praksi u regiji.

Koordinator (Fokalna točka) je **uposlenik PARTNERSKOG UDRUŽENJA** koji obavlja funkcije koje će vršiti PARTNERSKA UDRUŽENJA na nacionalnom nivou, tj. Udruženje javnih komunalnih preduzeća (UJKP-a) i Udruženje lokalne samouprave (ULS) kao što je definirano u gornjem tekstu. Predviđeno je da se pozicija koordinatora financira putem projekta do pola vremena (do 50%) radne pozicije. Međutim, neki od koordinatora mogli bi biti i više angažirane (npr. puno vrijeme) ako to zahtijeva nivo relevantnih aktivnosti te njihov zadatak i odgovornosti.

Prije imenovanja, PARTNERSKO UDRUŽENJE će se dogovoriti o (1) uvjetima koji se određuju za imenovanje koordinatora sa GIZ-om i PIT-om i (2) o njegovim/njenim ulogama, odgovornostima, funkcijama i zadacima. PARTNERSKO UDRUŽENJE će također (3) osposobiti i ovlastiti koordinatora za donošenje odluka i zastupanje PARTNERSKOG UDRUŽENJA u pogledu implementacije programa, proizvoda, mjera i isporuke RK.

Štaviše, PARTNERSKO UDRUŽENJE će (4) ovlastiti koordinatora da učestvuje u programima, proizvodima, mjerama za RK koji se pružaju u okviru projekta RCDN-a kako bi mu/njoj omogućilo da izvršava svoje zadatke (npr. obuka o M&E, marketingu, prodaji) i da učestvuje na sastancima i događajima koji su organizirani putem RCDN-a.

Koordinatori će blisko raditi sa PIT-om u provedbi predviđenih zadataka i aktivnosti.

2.1 Očekivani rezultati

- PARTNERSKA UDRUŽENJA su osposobljena da pružaju JKP i JLS kvalitetne proizvode i mjere za RK na finansijski održiv način,

- Ljudski resursi su na raspolaganju u PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA,
- Financijska održivost ponude za RK je poboljšana putem prodaje visokokvalitetnih proizvoda za RK te efektivne i efikasne sheme za isporuku RK od strane PARTNERSKIH UDRUŽENJA,
- Postojeće prilike i nove mogućnosti za regionalnu saradnju za RKsu osnažene i inicirane,
- Višerazinski dijalog između više interesnih partnera u cilju sistematičnije i systemske ponude za RKu sektoru vodosnabdijevanja i otpadnih voda je uspostavljen (razmjena na istom nivou, stažiranje djelatnika, stručna razmjena (regionalna/međunarodna), susjedska partnerstva itd.) i PARTNERSKA UDRUŽENJA aktivno učestvuju i primjenjuju ove formate,
- U svakoj zemlji, aktivna saradnja ULS-e i UJKP-a na postizanju boljih rezultata u tretiranju pitanja VSOVje unaprijeđena.

3 Glavne odgovornosti

#	Aktivnost	Opis zadatka	Očekivani rezultati
0	Pripremne aktivnosti		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza relevantnih dokumenata 	Koordinatori bi se trebali upoznati sa projektnim ciljevima, glavnim aktivnostima te ključnim ulogama i odgovornostima svih involviranih interesnih partnera. PIT će dostaviti sve relevantne dokumente (Strategija koju je predložio PIT za uspostavljenje RCDN-a, POP 2018-2020, i godišnji OP) i pojašnjenja.	Nije primjenjivo
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Plana rada za koordinatora 	Koordinator će uz podršku PIT-a i na osnovu godišnjih OP razraditi godišnji Plan rada kojeg treba da odori PIT prije početka aktivnosti.	Izrađen i odobren godišnji Plan rada za FT
1	Izrada proizvoda za RK		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjere za RK koje treba da budu implementirane 2018 – brze mjere (8) 	Koordinatori će biti uključeni i pružati će podršku PIT-ima i angažiranim ekspertima/predavačima u izradi i provedbi prvih mjera za RK koje treba da budu implementirane u 2018 (brzi rezultati). Svaka brza mjera će imati jasno definirane zadatke za koordinate u skladu sa ugovorom sa svakim PARTNERSKIM UDRUŽENJEM u zemljama projekta.	Broj implementiranih mjera za RK
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provesti redovnu procjenu potreba za 	Koordinator će organizirati i provesti redovnu periodičnu i godišnju PPO da	Izveštaji o PPO

	obukom (PPO)	bi dobila neophodne informacije o sadašnjim potrebama JLS-e i JKP-a, ispitati i procijeniti sadašnju ponudu.	
	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje istraživanja/studija tržišta 	<p>Koordinator će izvršiti procjenu tržišta za programe, proizvode i mjere za RK u svojoj zemlji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analiza dokumenata 2) Priprema upitnika 3) Intervjui 4) Analiza podataka 5) Priprema izvještaja i ažuriranje strategije 	<p>Izrađeni upitnici, izvještaj o obavljenim intervjuima, i ažurirana strategija/poslovni plan ULS-e/UJKP-a</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj novih proizvoda za RK 	<p>Koordinator će također pružiti doprinos za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Definiranje proizvoda i ponude za RK– lista dostupnih proizvoda za RK 2) Izrada višegodišnjeg/godišnjeg plana za ponudu i pružanje RK 3) Kreiranje i izrada programa i materijala za obuku 4) Angažiranje i izbor predavača i stručnih lica (stručnjak za sadržaj) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje i upotreba obuke ili drugih proizvoda i mjera za RK koji su izrađeni u određenoj zemlji 	<p>FT će prilagoditi proizvode za RK koji su izrađeni u drugim zemljama u skladu s prihvaćenim standardima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prilagođavanje prema nacionalnom kontekstu, npr. prilagođavanje domaćem institucionalnom, zakonskom i regulatornom okviru 2) Prilagođavanje specifičnim potrebama u zemljama 3) Prevođenje materijala za obuku 	<p>Broj prilagođenih proizvoda za RK</p>
2.	Promocija i prodaja RK		
	<ul style="list-style-type: none"> Promocija proizvoda za RK 	<p>FT će biti zadužena za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kreiranje i izradu promotivnih strategija i alata 2) Izradu i provedbu promotivnih kampanja 	<p>Promotivni materijali, ažurirana web stranica, broj objavljenih članaka/informacija</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Prodaja 	<p>Koordinator je zadužen za prodaju proizvoda za RKLS, JKP, i drugim potencijalnim kupcima. On/a je odgovoran/odgovorna za postizanje marketinških prodajnih</p>	<p>Financijski izvještaj</p>

		ciljeva	
	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljanje i upravljanje bazom podataka o kupcima, prikupljanje informacija o tržištu i konkurentima 	Koordinator će biti zadužen za: <ol style="list-style-type: none"> Kreiranje baze podataka o kupcima Upravljanje bazom podataka i stalno ažuriranje podataka Prikupljanje informacija o proizvodima za JK koji se nude u zemlji i kod konkurenata 	Ažurirana baza podataka o kupcima
	<ul style="list-style-type: none"> Upravljanje potraživanjima 	FT upravlja potraživanjima od prodanih proizvoda za RK <ol style="list-style-type: none"> Inicira plaćanja Mobilizira potencijalne poticajne sheme Osigurava plaćanja Poduzima mjere u slučaju nepotraživanja 	Financijski izvještaj
	<ul style="list-style-type: none"> Anketa o zadovoljstvu kupaca i upravljanje odnosima 	Koordinator će redovno provoditi ankete o zadovoljstvu kupaca.	Rezultati ankete
3.	Isporuka proizvoda za RK		
	<ul style="list-style-type: none"> Informacije i poziv za učestvovanje u mjerama za RK 	Koordinator će stalno informirati potencijalne korisnike o planiranim mjerama za RK	
	<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje održavanja tečajeva obuke i drugih programa, proizvoda i mjera za RK, uključujući logistiku 	Koordinator će implementirati sljedeće: <ol style="list-style-type: none"> Preliminarnu procjenu učesnika Izradu nastavnog pristupa (nastani ciljevi) Priprema dizajna i programa (metodološki i u pogledu sadržaja) Priprema materijala za obuku 	Materijali za obuku i radionice; preliminarne procjene; pozivi, program rada, prezentacije, evaluacije, izvještaji sa obuka/radionica
	<ul style="list-style-type: none"> Provedba tečajeva obuke ili mjera za RK 	Koordinator organizira pružanje mjera za RK: <ol style="list-style-type: none"> Planiranje Ugovaranje s predavačima Logistički aranžmani za prostor, smještaj, opremu i druge logističke potrebe Odnosi s klijentima Druge neophodne aktivnosti 	Ugovori s predavačima, izrađena i primijenjena kontrolna lista za logistiku Broj prodanih i isporučenih proizvoda za RK Broj učesnika/korisnika

			proizvoda za RK
	<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje metoda za elektronsko pružanje (webinar, tečajevi elektronskog učenja, itd.) 	Koordinator pruža podršku PIT-u u pripremi i diseminaciji e-proizvoda.	Razvijeni tečajevi za e-učenje.
	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring i evaluacija pružanja proizvoda za RK 	<p>Koordinator vrši monitoring pružanja mjera za RK, priprema i vrši njihovu evaluaciju na temelju prihvaćenih standarda uz korištenje evaluacijskih alata koji su postali dostupni putem RCDN-a</p> <ol style="list-style-type: none"> Monitoring pružanja proizvoda za RK Priprema i prikupljanje evaluacijskih listova i povratnih informacija Analiza i priprema stečenih saznanja za dalje poboljšanje proizvoda za RK Priprema izvještaja o monitoringu i evaluaciji Osiguranje primjene mehanizama za osiguranje kvaliteta 	Izvještaji o M&E
4.	Monitoring i evaluacija aktivnosti RCDN-a na nacionalnom nivou		
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluacija obuke i tečajeva o proizvodima za RK 	<ol style="list-style-type: none"> Kompiliranje evaluacije za svaku pojedinačnu mjeru za RK na temelju evaluacijskog obrasca i ustanovljenog sistema za M&E Koordinator bi također trebao vršiti monitoring pružanja proizvoda za RK od strane drugih organizacija, nacionalnih tijela, donatora i MFI-a, itd. u sektoru VSOV 	
	<ul style="list-style-type: none"> Priprema izvještaja 	<ol style="list-style-type: none"> Priprema godišnje evaluacije o pruženim proizvodima za RK Diskusija sa akterima istog ranga (peer) i prijedlozi za poboljšanje 	

5.	<p>Poboljšanje nacionalnih okvira za RKu cilju bolje ponude proizvoda za RK</p>		
	<p>Podrška pripremi dokumenata o pozicioniranju i prijedloga za poboljšanje domaćih zakonskih, regulatornih i institucionalnih okvira za razvoj kapaciteta u sektoru VSOV</p>	<p>Koordinator:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Učestvuje u analizi postojećih zakonskih, regulatornih i institucionalnih okvira 2) Doprinosi osmišljavanju konkretnih mjera za poboljšanje 3) Organizira multisektorske forume, platforme za dijalog i različite vrste događaja da bi se prezentirali i vodile diskusije o izrađenim dokumentima za pozicioniranje 4) Učestvuje na sastancima i forumima sa nacionalnim tijelima 	<p>Dokumenti o politikama i preporuke o politikama za poboljšanje nacionalnog okvira za pružanje RK</p> <p>Izveštaj sa sastanaka/foruma i događaja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje razmjena sa nacionalnim donosiocima odluka o neophodnim reformama i poboljšanju za razvoj kapaciteta 		
6.	<p>Dijalog i koordinacija sa donatorima i MFI-a</p>		
	<p>Praćenje programa i financijskih linija donatora i MFI-a u zemlji</p>	<p>Koordinator:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uspostavlja i održava bazu podataka o programima donatora i MFI-a na nacionalnom nivou 2) Sastaje se na redovnoj osnovi sa donatorima i MFI-a 3) Pruža informacije o programima donatora i MFI-a 	<p>Uspostavljena i redovno održavana baza podataka o donatorima</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada domaćih strategija i akcionih planova za 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podržava kreiranje strategija i izradu akcionih planova za zagovaranje 	<p>Pozicioni dokumenti i prijedlozi dotične</p>

	zagovaranje prema donatorima i implementacija	prema donatorima i MFI-a 2) Podržava njihovu implementaciju	zemlje za poboljšanje domaćih zakonskih, regulatornih i institucionalnih okvira koji se odnose na RKuoblasti VSOV, Prijedlozi za domaće strategije i akcione planove za zagovaranje prema donatorima i implementacija
	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljanje dijaloga na nacionalnom nivou i koordinacione sheme za donatorsku zajednicu u zemlji 	<p>Koordinator:</p> <ol style="list-style-type: none"> Podržava kreiranje dijaloške i koordinacione sheme za donatorsku zajednicu u zemlji Implementira i organizira dijaloge među donatorima 	Razrađena nacionalna shema za koordinaciju sa donatorskom zajednicom
7	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring i evaluacija projekta 	<p>Koordinator pruža podršku PIT-u u svrhu praćenja progressa i rezultata projekta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prikuplja podatke i informacija o zadatim indikatorima Prati progres zadatah indikatora u logičkom okviru RCDN-a Učestvuje na sastancima o M&E sa PIT-om Implementira korektivne mjere 	Izveštaji o M&E

Štaviše, koordinator osigurava blisku koordinaciju svojih aktivnosti sa drugim koordinatorima u regiji, PARTNERSKIM UDRUŽENJIMA u zemlji i sa PIT-ima.

4 Financijska podrška koja se pruža putem Projekta

Koordinatori (Fokalne tačke) će biti angažirane od strane PARTNERSKIH UDRUŽENJA i financirati će se putem Sporazuma o grantu sa 50%, na osnovu stvarne plate koju plaća PARTNERSKO UDRUŽENJE prema svojoj platnoj listi. Trajanje Sporazuma o grantu u financijskom smislu bit će XX mjeseci uz mogućnost produženja do kraja 2020. godine.

Isplata će biti na temelju dostavljenih i odobrenih predmeta isporuke koji se navedeni gore, dostavljenih i odobrenih kvartalnih izvještaja, evidencije radnih sati i nakon podnošenja fakture.

Troškovi koji se odnose na obavljanje zadatka (troškovi putovanja i smještaja) bit će pokriveni iz Projekta ili refundirani prema GIZ-ovim pravilima za refundiranje.

5 Profil i zahtjevi

PARTNERSKO UDRUŽENJE će predložiti PIT-u fokalnu tačku koja ispunjava sljedeće zahtjeve:

- **Kvalifikacije:** Univerzitetska diploma iz oblasti socijalnih studija, javne uprave, menadžmenta, ekonomije, inženjeringa ili druge srodne oblasti,
- **Sektorske kompetencije:** razumijevanje rada JLS-e i JKP-a te pružanja usluga na općinskom nivou, razumijevanje sektora VSOV,
- **Metodološke kompetencije:** znanje i iskustvo u pripremi i provedbi mjera za RK(iskustvo u provedbi mjera RK za JKP-a i JLS-e predstavlja prednost), izrada inovativnih formata za RK, iskustvo u cjelokupnom upravljanju projektima (operativni i finansijski menadžment) praktično iskustvo za generičke radionice i obuku, vještine moderiranja i prezentacije,
- **Regionalne kompetencije:** Iskustvo u umrežavanju na nacionalnom i regionalnom (JIE) nivou,
- **Jezički zahtjevi:** Znanje engleskog jezika,
- **Ostale vještine:** vještine poslovne orijentiranosti, iskustvo za promociju i prodaju, sposobnost koordinacije više zadataka i mnogih interesnih partnera te vještina za upravljanje vremenom, timski rad.
- Iskustvo u radu u centru za obuku smatrat će se prednošću.

Napomena: koordinator ne može biti imenovan kao predstavnik PARTNERSKOG UDRUŽENJA u SOP, ali mora imati blizak i povjerljiv radni odnos sa direktorom/predsjednikom te imenovanim predstavnikom PARTNERSKOG UDRUŽENJA u SOP-u.

6 Instrukcije za prijavu¹

Da bi prijedlog bio uzet u razmatranje za procjenu, on mora biti primljen u elektronskom formatu najkasnije do 2017; 16:00 (CET) na e-mail adresu, sa predmetom: Nominacija za koordinatora (fokalnu tačku) Regionalna mreže za razvoj kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i otpadnih voda.

Prijedlog mora biti dostavljen na engleskom jeziku. Sve stranice prijedloga moraju biti označene brojevima. Prijedlog bi trebao sadržavati sljedeća poglavlja:

- Popratno pismo od Udruženja na jednoj stranici, u kojem se objašnjava proces i izbor prijedloga, potpisano od ovlaštenog lica,

¹Instrukcije za prijavljivanje će prilagoditi ULS-a/UJKP-a ovisno o proceduri koja će se primijeniti (direktna nominacija fokalne tačke ili otvoreni poziv).

- Predstavljanje kandidata i njegove prikladnosti za imenovanje,
- Kratak opis razumijevanja pozicije,
- Predloženi pristup/metodologija o tome kako će se realizirati zadatak (objašnjenje koraka rada da bi se izvršile gore navedene skupine aktivnosti),
- Dostavljanje CV-a kandidata i liste sličnih poslova/zadataka,
- Plata u EUR (bruto iznos).

Intervjui putem skype-a mogli bi biti organizirani sa kandidatima koji su u užem izboru.

Odluku o financiranju bi mogao donijeti PIT na osnovu.... i doznačen od strane.... PARTNERSKOM UDRUŽENJU.

7 Referentne osobe

Za bilo koja pitanja o sadržaju ovog Projektnog zadatka, molimo vas da kontaktirate predstavnika PIT-a: ???

Aneks 1: Lista PARTNERSKIH UDRUŽENJA RCDN-a

1. Udruga za vodosnabdijevanje i kanalizaciju u Albaniji (SHUKALB), UJKP iz Albanije;
2. Savez općina Albanije (AAM), ULS iz Albanije;
3. Udruga poslodavaca komunalnih preduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine (UPKP), UJKP iz Bosne i Hercegovine;
4. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (SOGFBiH), ULS iz Bosne i Hercegovine;
5. Udruga vodovoda Republike Srpske (VRS), UJKP iz Bosne i Hercegovine;
6. Aquasan mreža u Bosni i Hercegovini (AQUASAN);
7. Savez opština i gradova Republike Srpske (ALVRS), ULS-e iz Bosne i Hercegovine;
8. Savez općina sa Kosova (AKM), ULS-e sa Kosova;
9. Udruga preduzeća za vodu i otpadne vode sa Kosova (SHUKOS), UJKP-a sa Kosova;
10. Udruga jedinica lokalne samouprave u Republici Makedoniji (ZELS), ULS-e iz Makedonije;
11. Udruga pružalaca komunalnih usluga u Republici Makedoniji (ADKOM), UJKP-a iz Makedonije;
12. Zajednica opština Crne Gore (ZOCCG), ULS-e iz Crne Gore;
13. Udruga vodovoda Crne Gore (UVCG), UJKP-a iz Crne Gore;
14. Stalna konferencija gradova i opština (SKGO), ULS-e iz Srbije;
15. Udruga za tehnologiju voda i sanitarno inženjerstvo (UTVSI), UJKP-a iz Srbije;
16. Asocijacija za zaštitu i očuvanje voda južne Srbije (AZOVJS), UJKP-a iz Srbije.